ਦਫਤਰ ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ,

ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫਸਰ
ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤ ਰਾਜਾਸਾਸੀ।
ਡਡਸਸ/2020/ ੨੫੬੫
ਮਿਤੀ ੨੭-੦੫-੨੦੨੦

ਵਿਸ਼ਾ :– ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤ ਰਾਜਾਸਾਸੀ ਦਾ ਬਜੱਟ ਸਾਲ 2020–21 ਸਬੰਧੀ ।

ਪੰਜਾਬ ਮਿਊਂਸਪਲ ਅਕਾਊਂਟ ਕੋਡ 1930 ਦੇ ਰੂਲ 11.8 ਅਧੀਨ ਨਗਰ ਪੰਚਾਇਤ ਰਾਜਾਸਾਸੀ ਦਾ ਬਜੱਟ ਅਨੁਮਾਨ ਸਾਲ 2020–21 ਹੇਠ ਦਰਸਾਈਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:–

(ਰਕਮ ਲੱਖਾਂ ਵਿਚ)

ਆਮਦਨ	ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ
ਮਿਤੀ 01–04–2020 ਨੂੰ ਮੁੱਢਲਾ ਬਕਾਇਆ	150.00
ਸਾਲ 2020–21 ਲਈ ਆਮਦਨ	461.00
ਕੁੱਲ	611.00
ਖਰਚਾ	577.58
ੳ) ਅਮਲਾ ( )	162.58
(i) ਕੇਵਲ ਮੌਜੂਦਾ ਪੋਸਟਾਂ ਲਈ (ii) ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੰਟਰੀਬਿਊਸ਼ਨ (iii) ਰੀਟਾਇਰਮੈਂਟ ਬੈਨੀਫਿਟ (ਗਰੈਚੂਟੀ ਅਤੇ ਲੀਵ ਇੰਨਕੈਸਮੈਂਟ) (iv) ਲੰਬਿਤ ਰਿਟਾਇਰਮੈਂਟ ਡਿਊਜ਼ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ	35.00
ਅ) ਕੰਟੀਜੈਂਸੀ	24.00
ੲ) ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮਾਂ ਲਈ ( )	
(i) ਕਮਿਟਿਡ	161.00
(ii) ਨਾਨ–ਕਮਿਟਿਡ	195.00
ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ (ੳ + ਅ + ੲ)	577.58
ਮਿਤੀ 31–03–2021 ਲਈ ਅੰਤਿਮ ਬਕਾਇਆ	33.42
ਕੁੱਲ	611.00

ਉਕਤ ਦਰਸਾਈ ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਹੇਠਾਂ ਅਨੁਸਾਰ ਹੈ:–

ਆਮਦਨ: ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 2020–21 ਲਈ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਹੈਡਾਂ ਦੀ ਕੁੱਲ ਆਮਦਨ ਰੁਪਏ 461.00 ਲੱਖ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ:–

ਲੜੀ ਨੰ:	ਹੈਡ ਦਾ ਨਾਮ	ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ
1.	ਵੈਟ/ਪੀ.ਐਮ.ਐਫ.	350.00
2.	ਚੁੰਗੀ ਬਿਜ਼ਲੀ ਤੋਂ	8.00
3.	ਪ੍ਰਾਪਰਟੀ ਟੈਕਸ/ਹਾਊਸ ਟੈਕਸ ਬਕਾਇਆਜਾਤ	31.50
4.	ਵਾਟਰ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ ਰੇਟ	6.00
5.	ਰੈਂਟ/ਤਹਿਬਜ਼ਾਰੀ/ਵਾਹੀਯੋਗ ਜ਼ਮੀਨਾ	11.50

Scanned with CamScanner

6.	ਬਿਲਡਿੰਗ ਫੀਸਾਂ ਆਦਿ (ਸੈਸ)	14.00
7.	ਬੱਸ ਅੱਡਾ ਫੀਸ	0.00
8.	ਲਾਇੰਸਸ	0.00
9.	ਐਡਵਰਟਾਈਜਮੈਂਟ	2.00
10.	ਮਨੋਰੰਜਨ ਟੈਕਸ	0.00
11	ਪ੍ਰੋਪਰਟੀ ਦੀ ਸੇਲ	0.00
12	ਹੋਰ ਸਾਧਨਾਂ ਤੋਂ ਆਮਦਨ	28.00
13	ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਐਕਸਾਈਜ਼ ਡਿਊਟੀ	10.00
	ਜੋੜ	**461.00**

ਖਰਚਾ: **ਅਮਲਾ:** ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 2020–21 ਲਈ ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਦਾ 197.58 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਦਾ ਬਜ਼ਟ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਜਿਸ ਵਿਚੋਂ ਮੌਜੂਦਾ ਪੋਸਟਾਂ ਲਈ ਖਰਚਾ 162.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ, ਪੈਨਸ਼ਨ ਕੰਟ੍ਰਿਬੀਊਸ਼ਨ — ਲੱਖ ਰੁਪਏ, ਰਿਟਾਇਰਲ ਡਿਊਜ਼ 35.00 ਲੱਖ ਰੁਪਏ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ। ਨਗਰ ਕੌਂਸਲ ਦੀਆਂ ਖਾਲੀ ਆਸਾਮੀਆਂ ਦਾ ਖਰਚਾ ਅਮਲਾ ਮੱਦ ਵਿਚ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ। ਕਿਸੇ ਵੀ ਆਸਾਮੀ ਦਾ ਕੇਡਰ ਤਬਦੀਲ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਕਿਸੇ ਨਵੀਂ ਆਸਾਮੀ ਦੀ ਰਚਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ।

ਕੰਟੀਜੈਂਸੀ: ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਸਾਲ 2020–21 ਲਈ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਹੈਡਾਂ ਸਮੇਤ ਬਾਕੀ ਹੈਡਾਂ ਦਾ ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ ਰੁਪਏ 24.00 ਲੱਖ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ :

ਲੜੀ ਨੰ:	ਹੈਡ ਦਾ ਨਾਮ	ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ
1.	ਸਟੇਸ਼ਨਰੀ	1.00
2.	ਬਿਜ਼ਲੀ ਬਿੱਲ	3.00
3.	ਪੈਟਰੋਲ/ਡੀਜ਼ਲ ਅਤੇ ਵਹੀਕਲ	10.00
4.	ਵਰਦੀਆਂ	0.00
5.	ਟੈਲੀਫੂਨ ਬਿੱਲ	1.00
6.	ਕੰਪਿਊਟਰ ਲਈ	3.00
7.	ਹੋਰ ਖਰਚੇ	6.00
	ਜੋੜ	24.00

ਵਿਕਾਸ: ਇਸ ਮੱਦ ਅਧੀਨ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਹੈਡਾਂ ਸਮੇਤ ਬਾਕੀ ਹੈਡਾਂ ਦਾ ਕੁੱਲ ਖਰਚਾ ਰੁਪਏ 356.00 ਲੱਖ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ:

ਲੜੀ ਨੰ:	ਹੈਡ ਦਾ ਨਾਮ	ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ
	ਨਾਨ ਕਮਿਟਿਡ ਖਰਚਾ	
1.	ਨਿਊ ਰੋਡਜ਼	0.00
2.	ਰਿਪੇਅਰ ਆਫ਼ ਰੋਡਜ਼	0.00
3.	ਨਵੀਆਂ ਗਲੀਆਂ/ਨਾਲੀਆਂ	20.00
4.	ਪੁਰਾਣੀਆਂ ਗਲੀਆਂ/ਨਾਲੀਆਂ ਦੀ ਰਿਪੇਅਰ	70.00
5.	ਨਵੀਂ ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ	50.00
6.	ਨਵਾਂ ਸੀਵਰੇਜ਼	0.00
7.	ਸਲੱਮ	10.00
8.	ਸਟਰੀਟ ਲਾਈਟ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ	20.00
9.	ਮਸ਼ੀਨਰੀ ਦੀ ਖਰੀਦ	4.00
10.	ਸੀ ਡਬਲਯੂ ਪੀ	1.00
11	ਪਲਾਂਟੇਸ਼ਨ	6.00
12	ਸਟਰੇਲਾਈਜੇਸ਼ਨ ਆਫ ਡਾਗਜ਼	3.00

Scanned with CamScanner

13	ਦਫਤਰ ਦੀ ਉਸਾਰੀ ਤੇ ਖਰਚਾ	11.00
14	ਫੁੱਟਕਲ ਕੰਮਾ ਲਈ	0.00
	ਜੋੜ (ੳ)	195.00
	ਕਮਿਟਿੱਡ ਖਰਚਾ	
1.	ਬਿਜ਼ਲੀ ਬਿੱਲ (ਸਟਰੀਟ ਲਾਈਟ)	28.00
2.	ਬਿਜ਼ਲੀ ਬਿੱਲ (ਟਿਊਬਵੈਲ, ਡਿਸਪੋਜ਼ਲ ਆਦਿ)	20.00
3.	ਵਾਟਰ ਸਪਲਾਈ ਅਤੇ ਸੀਵਰੇਜ਼ ਦੀ ਦੇਖਭਾਲ	20.00
4	ਸੀ.ਵੀ.ੳ. ਸੈਲ ਚਾਰਜ, ਮਿਉਸਪਲ ਚੋਣ ਦਫਤਰ, ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ ਚਾਰਜਿਜ, ਆਡਿਟ ਫੀਸ	3.00
5	ਸੈਨੀਟੇਸ਼ਨ ਆਨ ਕੰਟਰੇਕਟ	50.00
6	ਕਰਜੇ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ	0.00
7	ਸੋਲਿਡ ਵੇਸਟ ਮੇਨਜਮੈਟ	30.00
8	ਫੁੱਟਕਲ ਕੰਮਾ ਲਈ	10.00
	ਜੋੜ (ਅ)	161.00
	ਕੁੱਲ ਜੋੜ (ੳ) + (ਅ)	356.00

ਮਿਤੀ 31-03-2020 ਲਈ ਅੰਤਿਮ ਬਕਾਇਆ ਰੁਪਏ 150-00 ਲੱਖ ਹੈ ।

ਕਾਰਜ ਸਾਧਕ ਅਫ਼ਸਰ ਨੂੰ ਲਿਖਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਸਾਲ 2020-21 ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਆਮਦਨ ਦੇ ਟੀਚੇ ਨੂੰ ਹਰ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਖਰਚੇ ਨੂੰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀ ਅਸਲ ਆਮਦਨ ਦੇ ਸਨਮੁੱਖ ਹੀ ਖਰਚ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਤ ਤੇ ਤਜਵੀਜ਼ਤ ਬਕਾਏ ਨੂੰ ਬਰਕਰਾਰ ਰਖਿਆ ਜਾਵੇ ।

ਸ਼ਰਤਾਂ:

1) ਸਰਕਾਰ ਵਲੋ ਦਿਤੀਆ ਗਈਆ ਹਦਾਇਤਾ ਅਤੇ ਮਾਨਯੋਗ ਸੁਪਰੀਮ ਕੋਰਟ ਅਤੇ ਹਾਈ ਕੋਰਟ ਵਲੋ ਪਾਸ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹੁਕਮ ਜਿਵੇ ਕਿ ਸੋਲਿਡ ਵੇਸਟ ਲਈ ਵਿਕਾਸ ਬਜਟ ਦਾ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਖਰਚਾ ਇਨਾ ਮੱਦਾ ਲਈ ਰਾਖਵਾ ਰੱਖਿਆ ਗਿਆ ਹੈ।

2) ਕੰਟੀਜੈਸੀ ਦਾ ਖਰਚਾ ਪਿਛਲੇ ਸਾਲ ਦੇ ਖਰਚੇ ਨਾਲੋ 15 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਘਟਾਉਣ ਦੀ ਕੋਸ਼ਿਸ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

3) ਸੰਸਥਾਵਾ ਵਲੋ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਲੇਖਾ ਜੋਖਾ ਡਬਲ ਐਟਰੀ ਸਿਸਟਮ ਦੇ ਅਧਾਰ ਤੇ ਤਿਆਰ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

4) ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਕੰਪਿਊਟਰਾਈਜੇਸ਼ਨ ਕਰਨ ਲਈ ਬਜੱਟ ਉਪਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।ਕੰਪਿਊਟਰ ਤੇ ਬਜਟ ਮੁਤਾਬਿਕ ਖਰਚਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

5) ਵੱਖ ਵੱਖ ਸੋਮਿਆ ਤੋ ਆਮਦਨ ਲਈ ਬਕਾਇਆ ਦੀ ਵਸੂਲੀ 12 ਮਹੀਨੇ ਵਿਚ ਵੰਡ ਕੇ ਹਰ ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਟਾਰਗੇਟ 10 ਪ੍ਰਤੀਸ਼ਤ ਫਿਕਸ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

6) ਕਿਸੇ ਵੀ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾ ਦੇ ਸਬੰਧ ਵਿਚ ਆਡਿਟ ਵਲੋ ਜੋ ਇਤਰਾਜ ਲਗਾਏ ਜਾਦੇ ਹਨ ਉਨਾਂ ਦਾ ਉੱਤਰ ਆਡਿਟ ਨੋਟ ਵਿਚ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ ਅੰਦਰ ਸਾਰੇ ਪੈਰੇ ਨਾਲ ਨਾਲ ਸੈਟਲ ਕਰਵਾਏ ਜਾਣ।

7) ਸਟਾਫ ਦੇ ਡਿਊਜ਼ ਅਤੇ ਵਿਸੇਸ ਕਰਕੇ ਸੇਵਾ ਨਵਿਰਤ ਅਧਿਕਾਰੀਆ/ਕਰਮਚਾਰੀਆ ਦੇ ਡਿਊਜ਼ ਅਦਾ ਕਰਨ ਲਈ ਪਹਿਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

8) ਬਜੱਟ ਵਿਚ ਉਪਬੰਧ ਫੰਡਾ ਤੋ ਵੱਧ ਕੋਈ ਵੀ ਵਿਕਾਸ ਦਾ ਕੰਮ ਨਾ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਵੇ ਜਿਸ ਨਾਲ ਦੇਣਦਾਰੀਆ ਵਿਚ ਵਾਧਾ ਹੋਵੇਗਾ।

9) ਸਮੂਹ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾ ਨੂੰ ਇਹ ਹਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਨਾਂ ਵਲੋ ਜੋ ਵਿਕਾਸ ਦੇ ਕੰਮ ਸੀਵਰੇਜ ਬੋਰਡ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਅਦਾਰੇ ਤੋ ਡਿਪਾਜਿਟ ਵਰਕਸ ਦੇ ਅਧੀਨ ਕਰਵਾਏ ਜਾਦੇ ਹਨ ਉਹਨਾਂ ਵਿਭਾਗਾ ਨਾਲ ਜਮਾ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਰਾਸ਼ੀ ਦੀ ਰੀਕੰਸੀਲੇਸ਼ਨ ਹਰ ਤਿਮਾਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਜਿਸ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋ ਵੀ ਕੰਮ ਕੀਤਾ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ ਉਸ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋ ਕੰਮ ਲੇਟ ਸ਼ੁਰੂ ਕਰਨ, ਮਿਥੇ ਸਮੇ ਅੰਦਰ ਨਾ ਕਰਨ ਅਤੇ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਫੰਡਾਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਕੰਮ ਨੂੰ ਵਰਤਣ ਦੇ ਕਾਰਨ ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾ ਨੂੰ ਹੋਏ ਨੁਕਸਾਨ ਬਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ/ਏਜੰਸੀ ਤੋ ਕਲੇਮ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

Scanned with CamScanner

10) JNNURM ਦੀਆ ਸਕੀਮਾਂ ਜਿਵੇ ਕਿ UIG/UIDSSMT/IHSDP/BSUP ਆਦਿ ਜਿਨਾ ਦੀ ਫੰਡਿਗ 50:20:30,70:20:10, 80:10:10 ਆਦਿ ਦੇ ਅਨੁਪਾਤ ਵਿਚ ਕ੍ਰਮਵਾਰ ਕੇਦਰ ਸਰਕਾਰ, ਰਾਜ ਸਰਕਾਰ ਅਤੇ ਸਬੰਧਤ ਯੂ.ਐਲ.ਬੀ ਵਲੋ ਕੀਤੀ ਜਾਦੀ ਹੈ ਅਤੇ ਜਿਨਾਂ ਯੂ.ਐਲ.ਬੀ ਵਿਚ ਅਜਿਹੀਆ ਸਕੀਮਾ ਚਲ ਰਹੀਆ ਹਨ, ਉਹ ਯੂ.ਐਲ.ਬੀ ਅਜਿਹੀਆ ਸਕੀਮਾ ਵਿਚ ਆਪਣੇ ਬਣਦੇ ਹਿਸੇ/ਅਨੁਪਾਤ ਵਜੋ ਲੋੜੀਦੀ ਰਕਮ ਦੀ ਵਿਵਸਥਾ ਬਜੱਟ ਵਿਚ ਕੰਟਨਜੈਸੀ ਹੈਡ ਹੇਠ ਹੋਰ ਖਰਚਿਆਂ ਵਿਚੋ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ।

11) ਸਥਾਨਕ ਸੰਸਥਾਵਾ ਦੀਆਂ ਬਿਜਲੀ ਦੇ ਬਿੱਲ, ਪਾਣੀ ਦੇ ਬਿੱਲ ਅਤੇ ਹੋਰ ਜਰੂਰੀ ਲੰਬਿਤ ਦੇਣਦਾਰੀਆ ਵਿੱਤੀ ਸਾਲ ਦੌਰਾਨ ਪ੍ਰਵਾਨਤ ਬਜਟ ਅਧੀਨ ਕਲੀਅਰ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ,ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।

Scanned with CamScanner